

Projektowanie postanowienia umowy nr ED.042.2.1.76.2021

Zawarta w dniu roku w Rzeszowie pomiędzy
Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613

reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
NIP: ,REGON:.....

reprezentowanym przez:.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: sprzedaż i dostarczenie wyposażenia pracowni/warsztatów-szkolnych, tj. **projektorów multimedialnych, ekranu elektrycznego, tablicy interaktywnej, wizualizera oraz ekranów projekcyjnych** dla projektu pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2”.
2. Przedmiot umowy, zwany dalej „sprzętem” określony jest w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*.
3. Wydatek zaplanowano w Uchwale Nr LXXI/1555/2022 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 13 grudnia 2022 r. z późn. zm. w ramach zadania pn.: „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2”, w: Dziale 801, Rozdziale 80195, Paragrafie 4247, 4249.

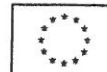
§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia, spełnia wymogi bezpieczeństwa, techniczne i funkcjonalno-użytkowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać sprzęt, o którym mowa w § 1, po cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym.
3. W przypadku zaprzestania produkcji i braku dostępności na rynku sprzętu, który został zaoferowany w ofercie, Zamawiający dopuszcza dostarczenie innego sprzętu o parametrach spełniających wymagania *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*. Zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wszelkie koszty wydania sprzętu, a w szczególności: opakowania, transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.



§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt do placówek oświatowych w Rzeszowie, które objęte są projektem zgodnie ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*, w godzinach pracy tych placówek, w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy. Za dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostarczenia sprzętu, na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
3. Sprzęt zostanie odebrany przez Zamawiającego i właściwych dyrektorów szkół w Rzeszowie lub ich zastępców, lub osoby upoważnione w terminie do 10 dni roboczych po dostarczeniu ostatniego przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Z odbioru sprzętu, o którym mowa w § 1 Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, dla każdej placówki potwierdzający dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i właściwego dyrektora szkoły lub jego zastępcę, lub osobę przez niego upoważnioną oraz przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień, miejsce dostarczenia i odbioru sprzętu,
 - 2) model lub nazwę producenta lub symbol produktu,
 - 3) oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia lub w przedmiocie umowy,
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym w ust. 6.
5. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem sprzętu, jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki, jakości i ilości zgodnej ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*, w szczególności, gdy nie będzie on dostarczony w ilości zamówionej lub stanie kompletnym, a stan techniczny opakowań zewnętrznych, w których zostanie dostarczony będzie wskazywał jego uszkodzenie. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przyjmuje się, że sprzęt nie został dostarczony z winy Wykonawcy. Odmowa dokonania odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy.
6. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, o których mowa w ust. 5, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, umowy zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia i dostarczenia sprzętu pozbawionego wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia odmowy odbioru.
7. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia wynoszącego więcej niż 5 dni roboczych, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia oraz w przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w ust. 6, jak również w przypadku dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji wadliwego sprzętu Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.



§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wszystkie dostarczone sprzęty objęte umową na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Jednocześnie z wydaniem sprzętu Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny wystawiony przez niego lub przez osobę upoważnioną. Zagubienie lub zniszczenie dokumentu gwarancyjnego nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.
3. Sprzedawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania, Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt transport sprzętu do miejsc naprawy i z powrotem, ubezpieczenie na czas naprawy i transportu sprzętu.
4. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas ich niesprawności, tj. o okres od dnia zgłoszenia wady do dnia wykonania naprawy. W przypadku wymiany sprzętu lub jego części na nowe okres gwarancji biegnie na nowo.
5. Usunięcie wad przez Wykonawcę nastąpi w terminie 5 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia Wykonawcy na podany w ust. 7 adres poczty elektronicznej. W razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca na czas naprawy zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu zastępczego równoważnego z naprawianym sprzętem.
6. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wad sprzętu telefonicznie lub na adres e-mail:
7. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wady przez Zamawiającego na adres e – mail:

§ 5

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy określony w § 1 na kwotę zł (słownie: złotych) netto, podatek VAT zł (słownie:złotych), co łącznie stanowi kwotę zł (słownie: złotych) brutto.
2. Cena za przedmiot umowy zawiera podatek od towarów i usług, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz dostarczenia sprzętu Zamawiającemu do wskazanej przez niego placówki oświatowej objętej projektem, pod adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie bez zastrzeżeń wszystkich protokołów zdawczo-odbiorczych dla każdej placówki, o których mowa w § 3 ust. 4. Faktura powinna zachować kolejność pozycji przedstawioną w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*.
4. Faktura będzie płać przelewem na konto Wykonawcy, nazwa banku:..... nr konta: w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do Urzędu Miasta Rzeszowa prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613;
Odbiorca Faktury: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Edukacji, Plac Ofiar Getta 7, 35- 002 Rzeszów

8. Przyjęta stawka VAT do ustalenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
9. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka i sposób wykazania podatku od towarów i usług obowiązujący w dniu jej wystawienia tj. w dniu powstania obowiązku podatkowego.
10. Zamawiający akceptuje wystawianie i przysyłanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących duplikatów faktur, duplikatów faktur korygujących na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.) oraz protokołów zdawczo-odbiorczych w formie elektronicznej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przysyłania faktur oraz protokołów zdawczo-odbiorczych w formie elektronicznej
 - 1) Na adres e-mail Zamawiającego:
 - 2) Z adresu/adresów e-mail Wykonawcy:
12. Każda przesyłana faktura winna być zapisana w odrębnym pliku PDF z podaniem numeru faktury w nazwie pliku.
13. Wiadomości e-mail w temacie e-maila winny zawierać numer przesyłanej faktury i numer Umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: xx do umowy nr: xx”.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty następujących kar umownych na rzecz Zamawiającego:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa sprzętu,
 - 2) za zwłokę w realizacji usług gwarancyjnych – w wysokości 0,5% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin wskazany w § 4 ust. 5,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, niniejszej umowy,
 - 4) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, niniejszej umowy.
 - 5) łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Zapłata kary umownej następuje na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty doręczenia noty, ze wskazaniem wysokości kary, podstawy jej nałożenia oraz numeru rachunku bankowego, na który należy wpłacić karę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

4. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości strat poniesionych przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy w razie:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) braku dostępności na rynku sprzętu wskazanego w ofercie, spowodowanego zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku sprzętu – dopuszczalne jest dostarczenie sprzętów o parametrach nie gorszych niż parametry oferowanego sprzętu wykazanego w ofercie. Zmiana przedmiotu zamówienia i ceny nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) pojawienia się na rynku, części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji sprzętu,
 - 4) pojawienie się nowszej technologii w zakresie przedmiotu umowy pozwalającej na osiągnięcie lepszej wydajności sprzętu lub kosztów eksploatacji.
2. Przystąpienie do wykonywania umowy w zakresie zmienionym możliwe jest po zawarciu aneksu do umowy.

§ 8

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia:, tel., e-mail:
2. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia:, tel., e-mail:
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu w trakcie trwania umowy.



5. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio podany przez Wykonawcę ze skutkiem doręczenia.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


.....
podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

.....
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę


Anna Złutowska
K7-243

INSPEKTOR

Lucyna Cisło

KIEROWNIK REFERATU
Finansów i Projektów Oświatowych
WYDZIAŁ EDUKACJI
URZĘDU MIASTA RZESZOWA

Magdalena Polańska

Dyrektor Wydziału Edukacji

Zbigniew Dury